

C O M U N E di Q U A R T O

(Città Metropolitana di Napoli)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

DELIBERA	Oggetto: Piano formativo in materia di Prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza – anno 2019.
N. 5	
DATA 29/01/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove, del mese di gennaio, alle ore 17.30, nella casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Sabino Antonio	Sindaco	SI	
2	Martusciello Giuseppe	Vicesindaco	SI	
3	Biondi Vincenzo	Assessore	SI	
4	D'Antonio Gerardo	Assessore	SI	
5	De Vivo Raffaella	Assessore	SI	
6	Di Francesco Angela	Assessore	SI	
7	Granata Anna Maria	Assessore	SI	
8	Sabatino Paolo	Assessore	SI	

Presiede l'adunanza il Sindaco Avv.to Antonio Sabino

Partecipa il Segretario Generale, d.ssa Candida Morgera

LA GIUNTA COMUNALE

constatata la legalità della seduta, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La seduta è sciolta alle ore 18.00.



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2019**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- l'articolo 7 del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, stabilisce che: "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- il 21/05/2018 l'ARAN e le OO.SS. hanno firmato in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali e che la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;
- la firma è avvenuta dopo i prescritti pareri di legge e la positiva certificazione della Corte dei Conti;

Considerato che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale, individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "*best practices*" amministrative;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, come aggiornato, da ultimo, con deliberazione A.N.A.C. n. 1074 del 21/11/2018;

Considerato che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2019 - 2021, approvato con delibera n. 4 del 29/01/2019, prevede l'adozione del piano formativo annuale;

Visto l'allegato piano formativo;

Preso atto che il suddetto piano di formazione è stato condiviso con i responsabili di P.O., come risulta dall'allegato verbale del 17 gennaio 2019 e con la R.S.U. come risulta dall'allegato verbale dell'incontro

tenuto in data 18 gennaio 2019;

Dato atto che il piano formativo di prevenzione della corruzione e della trasparenza anticorruzione è da inserire nell'alveo della più ampia programmazione della formazione del personale;

Vista la legge n. 190/2012;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

SI PROPONE DI DELIBERARE

-di approvare il piano formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza del personale del Comune di Quarto (NA) – anno 2019, allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che il predetto piano formativo è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 di questo Ente;

-di stabilire che il costo presumibile di detta formazione deve coordinarsi con le risorse disponibili di bilancio e con i principi di contenimento della spesa pubblica;

-di dare mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato ivi compresa l'organizzazione, la gestione e l'attuazione dei percorsi formativi de quo;

-di dare mandato al predetto responsabile di inviare copia della presente, con relativo piano allegato, a tutti i responsabili di P.O., all' Organismo Interno di Valutazione ed alle OO.SS. – R.S.U.;

-di dare mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del predetto piano, onde procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

-di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di implementare il piano formativo anticorruzione.

IL RESPONSABILE SETTORE
ICT - RISORSE UMANE

dr. Aniello Mazzone

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Candida Morgera

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA – ANNO 2019", proposta dal responsabile per la prevenzione della corruzione dr.ssa Candida Morgera e dal responsabile per la trasparenza dr. Aniello Mazzone;

Visti i pareri resi sulla proposta dai responsabili di P.O. competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime

Delibera

- di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole e unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134, c. 4, del D.lgs 267/2000.

Approvato con delibera di giunta comunale n. ____ del ____



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN
MATERIA DI TRASPARENZA

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA

ANNO 2019

Approvato con delibera di giunta comunale n. ____ del ____



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA

Obiettivi del piano della formazione sull'anticorruzione.

La Legge n.190/2012, nel testo vigente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, tra l'altro, individua le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio di corruzione.

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019–2021 del Comune di Quarto (NA) è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 4 del 29/01/2019.

Il Piano prevede, tra le misure da attuare, l'obbligo di formazione del personale dell'Ente che opera nelle attività/aree definite "*a rischio corruzione*".

Il programma della formazione anticorruzione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione ed educando gli stessi all'assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il presente piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, possano sfociare in fenomeni corruttivi, nonché di poterle affrontare, salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminali.

Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una

buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

Tenuto conto dell'attuale situazione dell'Ente, ed a seguito di apposita conferenza di servizi tenuta sia con i responsabili di P.O. in merito alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia con la R.S.U. si è concordato di prevedere attività formative:

- rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa, i comportamenti del pubblico dipendente – codice etico e codice di comportamento;
- interventi di conoscenza approfondita della normativa rivolti, in via prioritaria, ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento (cat. D/C) coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione, nonché ad altro personale indicato di volta in volta dai responsabili di p. o.;
- interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione. Infatti, la mala gestio deriva spesso da una insufficiente conoscenza delle normative di riferimento , tanto più in presenza di una continua stratificazione di riforme.

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2019

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Costo presunto €	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Codice etico Provvedimenti disciplinari	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	2500	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione; -Inconferibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house	Interno	0	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; -Informatizzazione delle procedure; -Gare ed appalti pubblici; -MEPA.	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	5000	entro dicembre

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT 2019-2021.

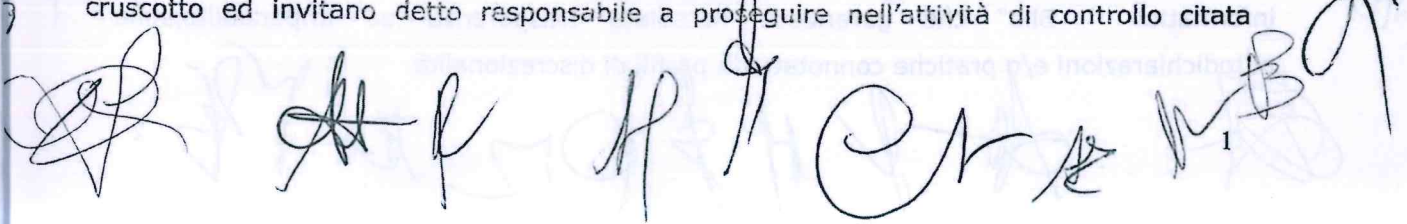
In data 17/01/2019, alle ore 15,00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera**
2. **Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino**

I Responsabili di P.O. :

3. **Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese Fruttaldo**
 4. **Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi**
 5. **Settore Avvocatura – dr. Ssa Paola Bruno**
 6. **Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco(entra alle ore 15.10)**
 7. **Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Mazzone (entra alle ore 15.15)**
 8. **Settore Bilancio – d.ssa Biondi**
 9. **Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio**
 10. **Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero**
 11. **Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese**
- L'O.I.V. nella persona dott. Di Paolo. (entra alle ore 15.15)**

Il segretario generale, unitamente al responsabile per la trasparenza, fa una breve illustrazione dell'attuale PTPCT, approvato con delibera commissariale n.46 del 7 giugno 2018 e delle attività finora poste in essere, dando atto che il primo Piano di questo Ente è stato approvato con delibera commissariale n.21 del 28/01/2014 ed è stato aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 29/01/2016. Nell'anno 2017 il PTPCT non è stato aggiornato. Con delibera n. 100 dell'8/07/2017 il Consiglio Comunale ha fornito al RPC appositi indirizzi in merito all'aggiornamento. I citati responsabili evidenziano che stanno completando la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione nell' anno 2018. Il Segretario dà atto che con nota prot. n. 46412/2018 il responsabile del settore edilizia privata ha comunicato di aver ampliato le informazioni riportate sul cruscotto "permessi di costruire" e "permessi di costruire in sanatoria", allegato al citato PTPCT 2018-2020. Il geom. Alfiero evidenzia di aver anche proceduto ad effettuare controlli a campione delle pratiche edilizie autocertificate, attraverso il sistema blia. Il Segretario ed il Sindaco evidenziano l'importanza di questa attività che permette, in maniera trasparente, di effettuare controlli che sono fondamentali in un settore fortemente a rischio di corruzione, quale quello dell'edilizia privata. Propongono, pertanto, di recepire nell'aggiornamento al Piano la modifica già apportata al citato cruscotto ed invitano detto responsabile a proseguire nell'attività di controllo citata



secondo quanto stabilito anche dal regolamento approvato con delibera commissariale n.43 del 7/06/2018 .

Il Segretario indica le modifiche che ritiene debbano essere apportate al citato Piano in linea con l'aggiornamento al PNA, approvato con delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018, evidenzia che è arrivata una proposta di integrazione del Piano da parte del consigliere Di Criscio e provvede a darne lettura. Il Sindaco evidenzia di aver operato la rotazione dei responsabili dei settori a più alto rischio di corruzione secondo quanto previsto dall'ANAC e , unitamente ai responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, invita, i responsabili di settore ad effettuare a loro volta la rotazione del personale addetto ai servizi a più alto rischio di corruzione al fine di non creare situazioni "di monopolio". Il Segretario invita i responsabili di p.o., soprattutto quelli delle aree tecniche, ad effettuare controlli sul personale in forza presso i loro uffici in merito all'espletamento di attività non autorizzate.

Il responsabile dell'ufficio protocollo attesta che non sono pervenute altre proposte e/o osservazioni inerenti all'aggiornamento del Piano de quo. Il segretario dà atto che i responsabili di p.o. al 31 dicembre u.s. hanno definito e trasmesso la mappatura dei processi del proprio settore che sono a più alto rischio di corruzione. Evidenzia, inoltre, la necessità di soffermarsi nella mappatura alle varie fasi in cui si articolano i processi.

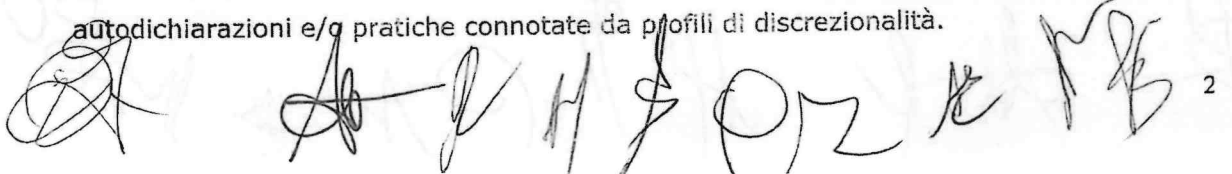
Il responsabile per la trasparenza evidenzia che ha acquistato il nuovo software gestionale per garantire, per la maggior parte dei processi, un flusso informatizzato per l'alimentazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente".

Vengono individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta l'attività di prevenzione della corruzione, considerati i ritardi con cui questo Ente ha dato attuazione alla normativa in materia, che hanno portato ad approvare l'aggiornamento al PTPCT solo nel mese di giugno u.s., dopo ben due anni dall'approvazione del precedente, si è ritenuto opportuno fissare pochi, ma concreti e fattibili obiettivi. Considerato, inoltre, che l'attuale Piano si è appalesato efficace ed è stato adottato solo nel mese di giugno u.s. si ritiene di confermare gli obiettivi in esso indicati ovvero la mappatura delle varie fasi dei processi già mappati secondo il seguente scadenziario: 50% nel 2019 e l'altro 50% nel 2020. In materia di trasparenza gli obiettivi non solo riguarderanno la formazione e le procedure inerenti alle tre forme di accesso, ma anche la formazione relativa all'utilizzo del citato software gestionale in modo da garantire una reale trasparenza dell'azione amministrativa che è la misura più efficace in materia di lotta alla corruzione.

I suddetti obiettivi di performance vengono definiti ed approvati dall'O.I.V. e vanno ad integrare quelli individuati con la delibera di approvazione del PEG n. 32/2018 e quelli che verranno individuati nel redigendo PEG. L'O.I.V. provvederà ad effettuare una pesatura di tutti gli obiettivi con l'approvazione del prossimo PEG.

Vengono esaminate ed approvate da tutti i presenti le misure da inserire nel Piano e si evidenzia l'importanza di effettuare controlli a campione, utilizzando il sistema informatico " BliA" che garantisce l'assoluta trasparenza ed imparzialità, sulle autodichiarazioni e/o pratiche connotate da profili di discrezionalità.

AB



2

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza tutti i presenti concordano che la formazione debba essere fatta con costanza in quanto è una delle misure più efficaci per prevenire il fenomeno della corruzione e per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale sulle attività a maggior rischio di corruzione, ovvero gare ed appalti. Il dott. Rocco chiede una formazione operativa sul Mepa in sede. Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione e per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

L' O.I.V. esprime parere favorevole in ordine all'aggiornamento apportato al Piano Anticorruzione di questo Ente 2019-2021, così come visionato.

Dopo ampia discussione in merito ai punti da aggiornare la seduta è sciolta alle ore 16.00.

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera

12. Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino

I Responsabili di P.O. :

13. Comando Polizia Municipale - Comandante Castrese/Fruttaldo

14. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

15. Settore Avvocatura – dr. Ssa Paola Bruno

16. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco

17. Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Mazzone

18. Settore Bilancio – d.ssa Biondi

19. Settore Tributi – rag. Aniello Pennacchio

20. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero

21. Settore Lavori Pubblici – Pianificazione urbanistica – Arch. Daniele Francese

L'O.I.V. nella persona del dott. Di Paolo.

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- Aggiornamento PTPCT e relativo Piano di formazione- Anno 2019.

In data 18/01/2019, alle ore 12,30, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro inerente l'oggetto a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera**
2. **IL Responsabile per la trasparenza - dr. Aniello Mazzone**
3. **Le RSU nelle persone di:**

Dott. Angari A.

Dott. Rocco F.

Ing. Opera L.

Silvestri G.

Oliva A.

Casolaro G.

Baiano S.

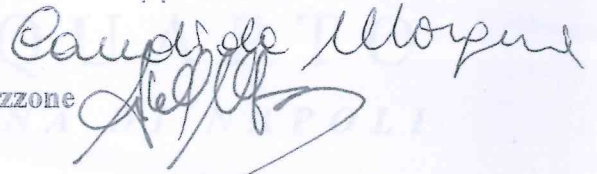
Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza i presenti concordano che la formazione debba essere fatta con costanza per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale relativa a gare, appalti e procedure sul Mepa.

Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione e per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

Le parti, pertanto, approvano l'allegato Piano di formazione.

La R.S.U. prende atto delle modifiche al PTPCT 2018-2020 che si intendono apportare, degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza e delle misure individuate e dichiarano di approvarle.

Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera

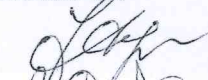


IL Responsabile per la trasparenza - dr. Aniello Mazzone

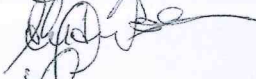


Le RSU nelle persone di:

Dott. Angari A.



Dott. Rocco F.




Ing. Opera L.



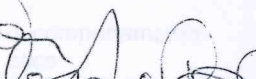
Silvestri G.



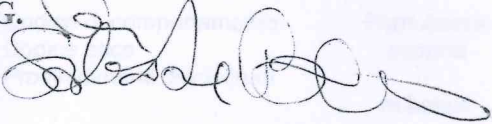
Oliva A.



Casolaro G.



Baiano S.



Responsabile	Area	Decorso	Costi programmati	Periodo
Responsabile Trasparenza	Amministrazione	Esterno	0	1° semestre
Responsabile Anticorruzione	Interno	Interno	0	1° semestre

Responsabile	Area	Decorso	Costi programmati	Periodo
Responsabile Privacy	Amministrazione	Esterno	0	1° semestre
Responsabile Sicurezza	Interno	Interno	0	1° semestre

Responsabile	Area	Decorso	Costi programmati	Periodo
Responsabile	Amministrazione	Esterno	0	1° semestre
Responsabile	Interno	Interno	0	1° semestre

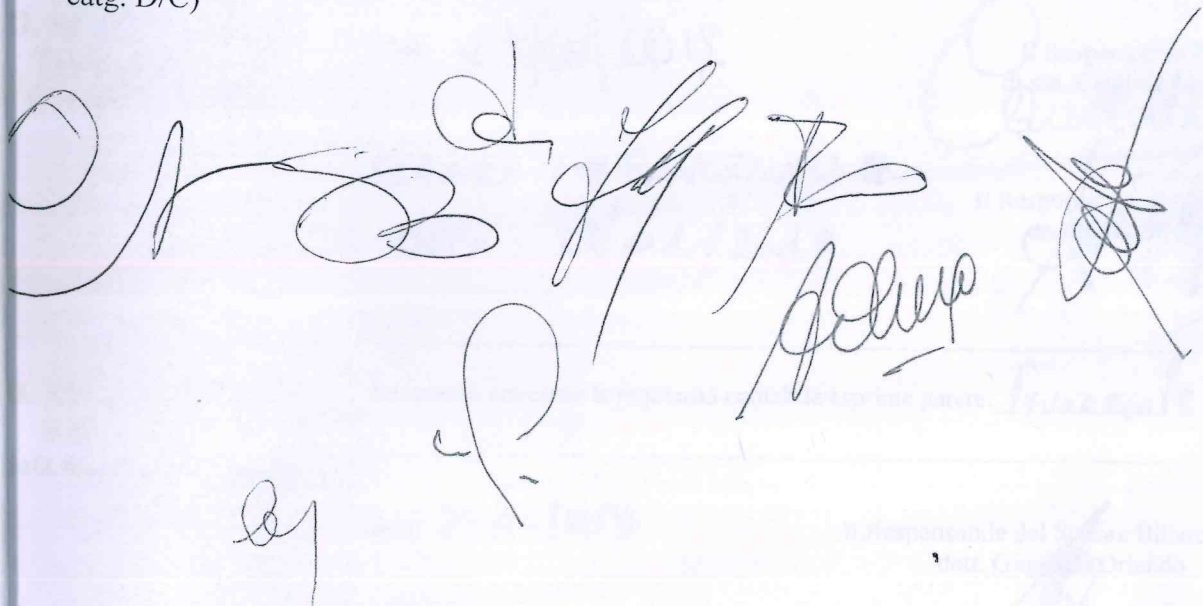
Responsabile	Area	Decorso	Costi programmati	Periodo
Responsabile	Amministrazione	Esterno	0	1° semestre
Responsabile	Interno	Interno	0	1° semestre

Responsabile	Area	Decorso	Costi programmati	Periodo
Responsabile	Amministrazione	Esterno	0	1° semestre
Responsabile	Interno	Interno	0	1° semestre

COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2019

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Costo presunto €	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Codice etico Provvedimenti disciplinari	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	2500	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione; -Inconferibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house	Interno	0	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; -Informatizzazione delle procedure; -Gare ed appalti pubblici; -MEPA.	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	5000	entro dicembre



COMUNE DI QUARTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

di ~~CONSIGLIO COMUNALE~~ GIUNTA COMUNALE

SETTORE: RESPONSABILI PREV. CORRUZIONE E TRASPARENZA

Oggetto: Piano formativo in materia di prevenzione della Corruzione ed in materia di Trasparenza - anno 2019.

Ai sensi dell'art.49 de D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi."

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE PTPC
dr.ssa Candida Morgera

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
TRASPARENZA
dr. Aniello Mazzone

Data:

28/01/2019

PARERE: # FAVOREVOLE #
DATA: 28/01/2019

Il Responsabile PTPC
dr.ssa Candida Morgera



Il Responsabile della Trasparenza
dr. Aniello Mazzone



IL RESPONSABILE
Settore Bilancio
dott. Giovanni Orlando

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____

FAVOREVOLE

Data:

28/01/2019

Il Responsabile del Settore Bilancio
dott. Giovanni Orlando



Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
(dott. Candida Morgera)

Candida Morgera

Il Sindaco
(Avv. Antonio Sabino)

Antonio Sabino

Prot. N. 3691

Li 30.1.2019

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 30.1.2019

Il Messo Comunale

Messa Comunale

E' stata comunicata con lettera prot. n. 3691 in data 30/1/2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Il Responsabile Uff. Segreteria
(Mirella Fabozzi)

Mirella Fabozzi

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/01/2019
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n. 267 del 18.8.2000);

è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Uff. Segreteria
Mirella Fabozzi

Mirella Fabozzi

Dalla residenza Comunale il 30 GEN. 2019